Przekazanie dyżuru i zastępstwo

Materiał roboczy do uzgodnienia z duszpasterzem.
Do użytku wewnętrznego zespołu.

Miejsce i przedział czasu

Potwierdzone zastępstwo (osoba i pora)

Osoba koordynująca zastępstwa

Kontakt na wypadek braku następcy

1. Zgłoś nieobecność jak najszybciej. Prośba o zastępstwo wymaga potwierdzenia przez osobę, która przejmie godzinę.
2. Upewnij się, że osoba przejmująca godzinę dotarła.
3. Gdy ktoś nie przychodzi, uruchom ustaloną ścieżkę kontaktu.
4. Wystawionego Najświętszego Sakramentu nie wolno pozostawić bez obecności wiernych.
5. Czynności liturgiczne wykonują osoby uprawnione zgodnie z normami Kościoła.

Źródło punktu 4: Redemptionis Sacramentum, nr 138.